

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. gehört zu den großen Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen im Land.

Als [Fachbereich Auslandshilfe und Internationale Beziehungen](#) setzen wir alles daran, die Welt ein Stück weit besser zu gestalten. Gemäß unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir gemeinsam mit Partnerorganisationen in über 30 Ländern auf vier Kontinenten aktiv, unterhalten 11 eigene Auslandsbüros und leisten dadurch vielfältige Unterstützung. Diese reicht von Projekten der Humanitären Hilfe über Resilienzstärkung bis hin zur Unterstützung bei der sozialen und soziökonomischen Entwicklung.

Interne Vernetzung, Integrität und Compliance spielen eine immer wichtigere Rolle – auch und insbesondere im Zusammenspiel mit anderen zentralen gesellschaftlichen Zielen von Klima- und Umweltschutz über der Wahrung von Menschenrechten bis hin zur Förderung von Gerechtigkeit.

Damit wir auch weiterhin gemeinsam das Richtige tun – in Verantwortung für die Menschen, Partner und Zuwendungsgeber mit denen wir zusammenarbeiten - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich Auslandshilfe und Internationale Beziehungen am Standort Köln eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Referent:in (m/w/d) Vernetzung/Integrität/Compliance im Themenkontext Humanitäre Hilfe/Entwicklungszusammenarbeit

In erster Linie wirst Du mit Deinem Engagement maßgeblich zur ganzheitlichen Gestaltung, Weiterentwicklung und effektiven Umsetzung des Compliance- und Integritätsmanagements innerhalb unseres Fachbereichs und unserer Länderbüros beitragen. So die Theorie. Um daraus eine lebendige Praxis werden zu lassen brauchen wir Dich in **Vollzeit**. Weiterentwicklung endet ja bekanntlich nie, deshalb ist die Stelle nach einer 6-monatigen Probezeit **unbefristet** und ist an **unserem Hauptsitz in Köln angesiedelt**.

Deine Aufgaben:

Unterstützung für Kolleg:innen des Fachbereichs sowie in den Länderbüros

- Beratung und Support bei der Umsetzung von Policies und Richtlinien sowie bei Fragen rund um mögliche Verstöße gegen diese

Austausch und Vernetzung

- Konzeptionierung, organisatorische Unterstützung und Moderation von Austauschformaten innerhalb des Fachbereichs sowie im Netzwerk des ASB

- Strukturierte Weitergabe von Wissen oder Erfahrungen aus Trainings oder Praxis an den Fachbereich

Begleitung von Strategieprozessen

- Begleitung von strategischen Prozessen des Fachbereichs und der Länderbüros
- Entwicklung von Maßnahmen zur kontinuierlichen Optimierung der Organisationsstruktur und zur Umsetzung entsprechender Veränderungen innerhalb des Fachbereichs

Schulungen und Sensibilisierung

- Konzeption und Durchführung von Web-based, Online oder Präsenztrainings und Sensibilisierungsmaßnahmen, um das Bewusstsein für ethisches Verhalten, Compliance und Integrität bei Mitarbeitenden, Freiwilligen und Projektpartnern im In- und Ausland zu stärken

Untersuchungen und Maßnahmen bei Verstößen

- Initiierung und Durchführung von Untersuchungen im Falle von möglichen Verstößen gegen bestehende Policies und Richtlinien
- Integration von Erkenntnissen aus den Untersuchungen und Ableitung von Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung des Compliance Management Systems

Meldewesen und Beschwerdemechanismen

- Empfang, Case Management und Dokumentation von eingehenden Beschwerden hinsichtlich ethischen Fehlverhaltens durch ASB-Mitarbeitende und Partnerorganisationen
- Klare Dokumentation aller Aspekte des Compliance Management Systems des Fachbereichs
- Verfassen von Berichten und Lessons Learned nach internen Untersuchungen

Entwicklung und Implementierung von Richtlinien

- Erarbeitung, Umsetzung und regelmäßige Aktualisierung von Compliance- und Integritätsrichtlinien, die den ethischen Standards des ASB sowie rechtlichen Anforderungen entsprechen

Begleitung und Auswertung von Management-Audits

- Umsetzung der Ergebnisse aus und Mitwirkung an Zuwendungsgeberaudits (ECHO FPA, AA Qualitätsprofil etc.)
- Konsolidieren von organisationsübergreifend relevanten Ergebnissen aus lokalen Management-Audits und Überführen in zentrale Dokumente und Strategien

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem relevanten Bereich und kannst im besten Fall eine Zusatzqualifikation in Methoden der Organisationsentwicklung im NPO Bereich vorweisen.
- Du solltest mindestens über 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Humanitärer Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit verfügen und in den oben aufgeführten Aufgabenbereichen eine Expertise nachweisen können
- Du solltest nicht nur sauber formulieren können, sondern bist auch analytisch dazu in der Lage in einem vielfältigen Umfeld komplexe Sachverhalte und aus

unterschiedlichen Richtungen kommende Ideen verständlich auf den Punkt zu bringen

- Sprachkenntnisse: Wir vertrauen darauf, dass du in der Lage bist, deutsche Texte und gesprochene Inhalte problemlos zu verstehen. Du bist fähig, Informationen aus verschiedenen Quellen zusammenzufassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer klaren Darstellung wiederzugeben. Du beherrschst die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte sprachlich präzise darzustellen und bist in der Lage dies auch auf Englisch zu tun. Weitere Kenntnisse in Französisch und Spanisch sind natürlich von Vorteil aber kein Muss
- Ein hohes Maß an Empathie und Offenheit sowie eine gute Balance zwischen Eigeninitiative und Servicegedanken sollten nicht nur Worthülsen sein ebenso wenig wie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem lebhaften, kollegialen und immer unterstützenden Team mit flachen Hierarchien in unserem Fachbereich
- eine flexible Arbeitszeitregelung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund
- eine Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeitererevents u.v.m.

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeitenden. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent:innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wenn Du bis hierhin durchgehalten hast und bei uns mitwirken willst, dann freuen wir uns über Deine Bewerbung bis zum 22.05.2024 – gerne auch früher. Bitte mit einem Anschreiben von 1-2 Seiten und einem Lebenslauf, der sich in einem Umfang von max. 4 Seiten auf die für die Stelle relevanten Erfahrungen fokussiert. Auch die Nennung Deines möglichen Eintrittsdatums ist für uns interessant.

Die Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an application-ahi@asb.de.

Neben einer automatisierten Eingangsbestätigung erhältst Du nur dann eine Rückmeldung wenn wir Dich in die engere Auswahl aufgenommen haben; vielen Dank für Dein Verständnis.

Klingt interessant? **Wir freuen uns!**